



โครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษี
โรงเรือนและที่ดิน นอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ดโทร. ๐ ๓๒๕๘ ๖๒๖๑

ที่พบ ๓๘๒๐๒/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่องโครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียนนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ดได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริงเนื่องจากในขณะนี้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้วกองคลังงานจัดเก็บรายได้ ได้จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและประสบผลสำเร็จในการจัดเก็บภาษีดังกล่าว

ระเบียบ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ถือปฏิบัติมีความเข้าใจแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติและห้วงระยะเวลาการเสียภาษีตั้งแต่เริ่มเตรียมการ การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี การเก็บภาษี การอุทธรณ์ให้พิจารณาค่ารายปีใหม่ หรือการชำระภาษี การเร่งและติดตาม จนถึงขั้นตอนการดำเนินการฟ้องศาลเพื่อเร่งรัดภาษี

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติโครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสีโนรส กลิ่นสว่าง)(นางสาวเพียงพร เลิศผสมสิทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นายบรรเทิงเกตุสุริวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายจำรัสเมืองถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ด้วย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ดจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

จัดทำโดย

โครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองกระเจ็ด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลาและการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้นมาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ภาษี ตาม ก.ท.บ. ๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ชั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
 - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ/เสนอโครงการ
(นางสีโนรส กลินสว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเพียงพร เลิศผสมสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบรรเทิง เกตุสุริวงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายจำรัส เมืองถาวร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจกผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจกผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีมายื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
 ๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

ขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตุลาคม ๒๕๕๙
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ ธันวาคม ๒๕๕๙
แสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอกหนังสือเวียน
แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และ มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ตรวจสอบความถูกต้อง
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐
การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐
ภายในกำหนดเวลา)

กรณีพิเศษ

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๐

(๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๐
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

๑. ขั้นเตรียมการ

- ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๕๙
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
- ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม - เมษายน ๒๕๖๐

๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๐
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๓ การชำระภาษี

กรณีปกติ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๐

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

กรณีพิเศษ **กุมภาพันธ์** - กันยายน ๒๕๖๐

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

(๑) รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๐

(๒) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๐

(๓) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๐

(๕) ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)

หมายเหตุกรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือน
เมษายน-ธันวาคม

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

๑. ขั้นเตรียมการ

- ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๑.๒ สำรองจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ (ภ.บ.ท.๕) ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ ธันวาคม ๒๕๕๙
และมาชำระภาษีตามวันและเวลาที่กำหนด

๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- ๒.๑ ส่งหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ๒.๒ รับชำระภาษี มกราคม-เมษายน ๒๕๖๐
- ๒.๓ จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษีให้ทราบ เมษายน ๒๕๖๐
ก่อนจะหมดระยะเวลาเสียภาษี เพื่อให้ผู้ชำระภาษีต้องเสียเงินเพิ่ม
- ๒.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่ายังมีได้มาชำระภาษี พฤษภาคม ๒๕๖๐
ตามวันและเวลาที่กำหนด

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๖๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เมษายน ๒๕๖๐ พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๐ กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐ กันยายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษี - รับชำระภาษี - ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ - รับชำระภาษี - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนดร้อยละ ๒ ต่อเดือนมีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนดร้อยละ ๒ ต่อเดือนมีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนดร้อยละ ๒ ต่อเดือนมีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รายงานปิดงบประมาณประจำปี 	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๙	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๙	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
	- จัดทำคำสั่ง/ประกาศ	
ธันวาคม ๒๕๕๙	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มิหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ๒๕๖๐	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๘)	
	- รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๖๐	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๖๐	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๖๐	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน ๒๕๖๐	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีป้าย	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๙	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	- สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๙	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม ๒๕๖๐	- จัดทำหนังสือแจ้งมาให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓	
	- รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๖๐	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๖๐	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๖๐	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน ๒๕๖๐	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	มกราคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๒.	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ - วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗ - วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมู่ที่ ๘
๓.	มีนาคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ - วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ อปพร.อบต.หนองกระเจ็ด หมู่ที่ ๕ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ - วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๔.	เมษายน	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้	
๕.	พฤษภาคม)	
๖.	มิถุนายน		
๗.	กรกฎาคม		รับชำระภาษี/เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๘.	สิงหาคม		
๙.	กันยายน		
๑๐.	ตุลาคม)	
๑๑.	พฤศจิกายน		เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๕๙
๑๒.	ธันวาคม		

ปฏิทินการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่เคลื่อนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	สถานที่ออกบริการ	ประจำเดือน										เวลาที่ออกให้บริการ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
๑.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑		/									เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตุลาคม - ธันวาคม
๒.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เตรียมสำรวจผู้ค้าง
๓.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ชำระภาษีและติดตาม
๔.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เร่งรัดลูกหนี้ภาษี
๕.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕			/								เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ประเภทต่าง ๆ
๖.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตลอดจนจัดเตรียม
๗.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เอกสารหลักฐานเพื่อ
๘.	ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘				/							เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ไว้ทำการจัดเก็บภาษี ในปีถัดไป